

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL
Grupo de Gestión Administrativa
Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

404

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	A.H.	E	
404	FINANCIARA Y CONTABLE								
404.1	CONCEPTOS Y CONSULTAS FINANCIERA Y CONTABLE	2	8	X		X			Seleccionar y conservar un 10% para reproducir
	Consecutivo								Organizado Numérico-Cronológico
404.1.1	Externa								Organizado Alfabéticamente
	Con el Sector Oficial, Privado, Instituciones y Otros. COMO POR EJEMPLO								
404.1.1.1	Alcaldía de Bogotá								
404.1.1.2	Consejo Nacional Electoral								
404.1.1.3	Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC								
404.1.1.4	Ministerio...								
404.1.1.n	Traslado a la entidad u oficina competente o Correspondencia recibida sin trámite para la Dirección								
404.1.2	Interna								Organización jerárquica
	Con las Dependencias del Ministerio.								
404.1.2.1	Despacho Del Ministro Y Asesores								
404.1.2.2	Programa para la Reincorporación a la Vida Civil de las Personas y Grupos Alzados en Armas								
404.1.2.3	Grupo De Gestión De Seguridad								
404.1.2.4	Grupo De Gestión De Transportes								
404.1.2.5	Oficina Asesora De Planeación								
404.1.2.6	Oficina De Asuntos De Cooperación Internacional								
404.1.2.7	Oficina De Control Interno								
404.1.2.8	Despacho Del Viceministro Del Interior								
404.1.2.9	Despacho Del Viceministro De Justicia								
404.1.2.10	Secretaria General								
404.1.2.11	Grupo De Control Disciplinario Interno								
404.1.2.12	Grupo De Gestión Administrativa								
404.1.2.13	Grupo De Gestión De Sistemas E Informatica								
404.1.2.14	Grupo De Gestión Financiera Y Contable								
404.1.2.15	Grupo De Gestión Humana								
404.1.2.16	Oficina Asesora Jurídica								

162

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL
Grupo de Gestión Administrativa
Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

404

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL						PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	A.H.	E		
404.1.2.17	Dirección De Acceso A La Justicia									
404.1.2.18	Dirección De Asuntos Políticos Y Electorales									
404.1.2.19	Dirección De Asuntos Territoriales Y Orden Publico									
404.1.2.20	Dirección De Defensa Judicial De La Nación									
404.1.2.21	Dirección De Derechos Humanos									
404.1.2.22	Dirección De Etnias									
404.1.2.23	Dirección De Infraestructura									
404.1.2.24	Dirección De Prevención Y Atención De Desastres									
404.1.2.25	Dirección Del Ordenamiento Jurídico									
404.2	CONTABILIDAD	2	28	X		X	X		Seleccionar y destruir las copias para conservar solo originales o copias únicas para reproducir y remitir al AGN.	
404.2.1	Conceptos y Consultas Externas e internas de Contabilidad	2	8	X		X			Seleccionar y conservar un 10% para reproducir	
404.2.2	Boletines Diarios: De Almacén y Programas de Devolutivos, Caja y Bancos									
404.2.3	Comprobantes de diario SIIF y Paralelo									
404.2.4	Cuentas Bancarias y Conciliaciones									
404.2.5	Cuentas por Pagar									
404.2.6	Diario Mayor y Balances SIIF y paralelo									
404.2.7	Informes Contables									
404.2.8	Lotes de comprobantes SIIF y paralelo									
404.3	LIBROS CONTABLES	2	28	X		X	X		Seleccionar y destruir las copias para conservar solo originales o copias únicas para reproducir y remitir al AGN.	
404.3.1	Ajustes y Ajustes por Inflación									
404.3.2	Auxiliares SIIF y Paralelo.									
404.3.3	Balances									
404.3.4	Bancos.									
404.3.5	Causación									
404.3.6	Compromisos									
404.3.7	Estado de Perdidas y Ganancias									
404.3.8	Ingresos y Egresos									

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL
Grupo de Gestión Administrativa
Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

404

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL						PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	A.H.	E		
404.3.9	Legalización									
404.4	ORDENES DE PAGO O CUENTAS DE COBRO	2	28	X		X	X			Seleccionar y destruir las copias para conservar solo originales o copias únicas, reproducir y remitir al AGN.
404.4.1	Planillas									
404.4.2	Soportes de las Ordenes o Cuentas									
404.5	PRESUPUESTO	2	28	X		X	X			Seleccionar y destruir las copias para conservar solo originales o copias únicas para reproducir y remitir al AGN.
404.5.1	Conceptos y Consultas Externas e intenas de Presupuesto	2	8	X		X				Seleccionar y conservar un 10% para reproducir
404.5.2	Certificaciones de Disponibilidad Presupuestal.									
404.5.3	Cuadros de Ejecución Presupuestal									
404.5.4	Imputación Presupuestal									
404.5.5	Informes Presupuestales									
404.5.6	Modificaciones y Adiciones Presupuestales, PAC									
404.5.7	Presupuesto Ministerial									
404.5.8	Registros Presupuestales									
404.6	LIBROS PRESUPUESTALES	2	28	X		X	X			Seleccionar y destruir las copias para conservar solo originales o copias únicas para reproducir y remitir al AGN.
404.6.1	Apropiaciones, CDP, Compromisos, Obligaciones y Pagos									
404.6.2	Control y Ejecución del PAC									
404.6.3	Cuentas por Pagar									
404.6.4	Reserva de Apropiación									
404.6.5	Vigencias Expiradas y Futuras									
404.7	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD									
404.7.1	Anteproyectos, Reformas, Proyectos, etc.	2	13	X		X				Seleccionar los proyectos y destruir las copias para conservar solo originales o copias únicas de Valor legal para reproducir.

164

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA



SECRETARIA GENERAL
Grupo de Gestión Administrativa
Area de Archivo Central

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

404

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL						PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	A.H.	E		
404.7.2	Plan Anual de Caja - PAC	2	28	X		X	X		Seleccionar y destruir las copias para conservar solo originales o copias únicas para reproducir y remitir al AGN.	
404.7.3	Plan de Desarrollo del Ministerio									
404.8	SISTEMAS DE INFORMACIÓN, INVENTARIOS Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	2	28	X		X			Seleccionar y destruir las copias para conservar solo originales o copias únicas para reproducir o Sistematizar	
404.8.1	Conceptos y Consultas Externas e Intenas de Inventarios									
404.8.2	Generales									
404.8.3	Individuales									
404.8.4	Por Dependencias									
404.9	TESORERIA	2	28	X		X			Seleccionar y destruir las copias para conservar solo originales o copias únicas para reproducir o Sistematizar	
404.9.1	Conceptos y Consultas Externas e intenas de Tesorería	2	8	X		X			Seleccionar y conservar un 10% para reproducir	
404.9.2	Boletines de Tesorería									
404.9.3	Certificaciones de Ingresos y Egresos									
404.9.4	Certificaciones de Sueldos y Pensionales									
404.9.5	Certificaciones Proveedores Retefuente, ICA, IVA									
404.9.6	Impuestos									
404.9.7	Informes de Tesorería									
404.9.8	Nominas Generales	2	80		X	X			Seleccionar y conservar un 100% para reproducir	
404.9.9	Planillas de Descuentos EPS, Fondos de Pensiones, Parafiscales y ARP									
S	SELECCIONAR, DEPURAR									
C.T.	CONSERVACIÓN TOTAL									
R	REPRODUCCIÓN DISCO OPTICO, MICROFILM, ETC.									
A.H.	ARCHIVO HISTÓRICO									
E	ELIMINACIÓN									

29 OCT. 2004

FECHA DE APROBACIÓN

HONORIO MIGUEL HENRIQUEZ PINEDO

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ARCHIVO

JULIA NOHELIA TELLEZ VANEGAS

GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

29 OCT. 2004

FECHA DE APROBACIÓN

HONORIO MIGUEL HENRÍQUEZ PINEDO
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ARCHIVO

JULIA NOHELIA TELLEZ VANEGAS
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA